

CONDITION

รายละเอียดและเงื่อนไข

POCKET D2 : จัดหาจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ สำหรับการปรับปรุงสำนักงานเดิม

อัตราค่าบริการ

หากขนาดพื้นที่น้อยกว่า 50 ตารางเมตร จะคิดอัตราค่าบริการดังนี้

Basic	Standard	Full
Package	Package	Package
4,950	11,110	18,590
บาท	บาท	บาท

หมายเหตุ : ราคาที่แจ้งในเว็บไซด์เป็นราคาค่าบริการที่คิดจากพื้นที่ 1,000 ตารางเมตร

ขั้นตอนการดำเนินการ

- 1 ลูกค้าแจ้งข้อมูลความต้องการงานบริการ ตามแพ็คเกจที่สนใจ (ทางแบบสอบถามในเว็บไซด์หรือโทรศัพท์)
- 2 ทีมงาน FA โทรแจ้งนัดหมายและเข้าไปเก็บข้อมูลความต้องการเบื้องต้น
- 3 ทีมงาน FA จะดำเนินการประเมินราคางานบริการ และส่งใบเสนอราคาให้ลูกค้าพิจารณา
- 4 ลูกค้าชำระค่าบริการในงวดที่ 1 และส่งหลักฐานการชำระเงินมาให้ทาง FA
- 5 เริ่มให้บริการ ทางทีมงาน FA เข้าไปดำเนินการสำรวจพื้นที่หน้างาน
- 6 FA ดำเนินการจัดทำข้อมูลและออกแบบจนแล้วเสร็จและแจ้งให้กับทางลูกค้าทราบพร้อมส่งมอบงานตามแพ็คเกจที่เลือก

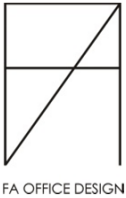
เลือกรูปแบบการส่งงาน

รูปแบบที่ 1 : ส่งข้อมูลเป็น ไฟล์ PDF.

จัดส่งเป็นไฟล์ข้อมูล ให้ทาง E-mail ของลูกค้า (มีส่วนลดค่าบริการ 500 บาท)

รูปแบบที่ 2 : ส่งข้อมูลเป็นรูปเล่มเอกสารและเก็บเงินปลายทาง

จัดทำเป็นรูปเล่มเอกสาร ขนาด A3 พิมพ์สี จำนวน 1 ชุด พร้อมจัดส่งให้ตามที่อยู่ของลูกค้า (ค่าจัดส่งฟรีทั่วประเทศ)



CONDITION

รายละเอียดและเงื่อนไข

POCKET D2 : จัดหาจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ สำหรับการปรับปรุงสำนักงานเดิม

รายละเอียดการชำระเงิน

งวดที่ 1 ก่อนเริ่มงาน ชำระ 50% ของค่าบริการ

งวดที่ 2* เมื่อเสร็จสิ้นงาน ชำระ 50% ของค่าบริการ

*กรณีส่งงานรูปแบบที่ 1 : ส่งข้อมูลเป็น ไฟล์ PDF.

ลูกค้าชำระค่าบริการงวดที่ 2 แล้ว ทาง FA จะจัดส่ง "รหัส" สำหรับเปิดไฟล์ให้กับลูกค้า (มีส่วนลดค่าบริการ 500 บาท)

*กรณีส่งงานรูปแบบที่ 2 : ส่งข้อมูลเป็นรูปเล่มเอกสาร

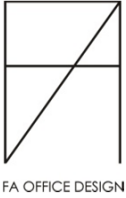
ลูกค้าชำระค่าบริการงวดที่ 2 ปลายทางเมื่อได้รับเอกสาร (ค่าจัดส่งฟรีทั่วประเทศ)

ขอบเขตหมวดงานก่อสร้างที่เกี่ยวข้อง

หมวดทั่วไป	หมวดขนส่งและลำเลียง	หมวดสื่อสารและความปลอดภัย
หมวดเตรียมงานก่อสร้าง	หมวดน้ำและสุขาภิบาล	✓ หมวดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์
หมวดดินและโครงสร้าง	หมวดอากาศและแก๊ส	หมวดตกแต่งภูมิทัศน์
หมวดสถาปัตยกรรม	หมวดเตือนและป้องกันอัคคีภัย	
หมวดตกแต่งภายใน	หมวดไฟฟ้าและแสงสว่าง	

ข้อมูลที่ลูกค้าจะต้องจัดเตรียมไว้ก่อนเริ่มบริการ

- แบบผังพื้นที่ใหม่ : แบบร่างขั้นสุดท้าย ภาพรวมงานก่อสร้างใหม่
 - แบบร่างขั้นสุดท้าย ผังบริเวณ (MASTERPLAN)
- การประเมินแบบงานก่อสร้าง : การประเมินการออกแบบเกี่ยวกับงานก่อสร้าง
 - กรอบปริมาณงานก่อสร้าง หมวดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์
 - กรอบงบประมาณงานก่อสร้าง หมวดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์
- สเปคเบื้องต้น : บริการจัดทำข้อมูลวัสดุและอุปกรณ์ขั้นต้น
 - รายการวัสดุและอุปกรณ์ขั้นต้น หมวดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์



CONDITION

รายละเอียดและเงื่อนไข

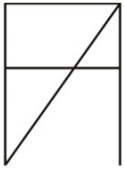
POCKET D2 : จัดหาจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ สำหรับการปรับปรุงสำนักงานเดิม

ลักษณะและขอบเขตการบริการ

- 1 รูปแบบแนวทางการออกแบบ : การกำหนดแนวทางการออกแบบ ภาพรวมงานก่อสร้าง
 - 1.1 ภาพตัวอย่าง แนวทางการออกแบบ ด้านความสวยงาม (MOOD and IMAGE)
- 2 รายการสั่งซื้อสินค้า : ราคาากลาง หมวดเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์
 - 2.1 รายการจัดหา เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งของใหม่
 - 2.2 ชุดใบเสนอราคา เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งของใหม่
 - 2.3 รายการจัดหา เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งของที่มีอยู่เดิม
 - 2.4 ชุดใบเสนอราคา เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งของที่มีอยู่เดิม
- 3 การดำเนินการจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่ง : การดำเนินการเกี่ยวกับงานก่อสร้างและการติดตั้ง
 - 3.1 ดำเนินการจัดซื้อ เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งของใหม่
 - 3.1 ดำเนินการจัดซื้อ เฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ตกแต่งที่มีอยู่เดิม
- 4 การดูแลตรวจสอบมาตรฐานการจัดส่งและติดตั้ง : การควบคุมและติดตามเรื่องงานก่อสร้างและการติดตั้ง
 - 4.1 ควบคุมและติดตามเรื่องงานก่อสร้างและติดตั้ง ประจำวัน

ลิขสิทธิ์และกรรมสิทธิ์ในข้อมูลและผลงาน

- 1 ลิขสิทธิ์ข้อมูลในผลงานที่ส่งมอบให้กับลูกค้า เป็นของ เอฟ เอ ออฟฟิศ ดีไซน์ เท่านั้น
- 2 กรรมสิทธิ์ในไฟล์อิเล็กทรอนิกส์หรือเอกสารที่ส่งมอบให้ เป็นของลูกค้า โดยกำหนดให้ใช้สำหรับโครงการที่ระบุไว้เท่านั้น ห้ามทำซ้ำหรือคัดลอกหรือดัดแปลงผลงานหรือนำไปใช้เพื่อประโยชน์อื่น ๆ หรือนอกเหนือโครงการหรือพื้นที่ที่กำหนดไว้
(หมายเหตุ : อ้างอิง พ.ร.บ. ลิขสิทธิ์ (ฉบับที่ 2) ปี พ.ศ. 2558)



FA OFFICE DESIGN

CONDITION

รายละเอียดและเงื่อนไข

POCKET D2 : จัดหาจัดซื้อเฟอร์นิเจอร์และอุปกรณ์ สำหรับการปรับปรุงสำนักงานเดิม

เงื่อนไขอื่นๆ

- 1 กรณีการขอแก้ไขแบบหรือข้อมูลที่อยู่นอกเหนือขอบเขตของโครงการหรือนอกเหนืองานบริการ ทางผู้รับจ้างมีสิทธิที่จะพิจารณา รับหรือไม่รับแก้ไขได้ แล้วแต่กรณี
- 2 ข้อมูลเกี่ยวกับแบบ ที่ปรากฏในผลงาน ไม่ว่าจะ เป็น รูปภาพ ลวดลาย กราฟฟิก ตัวเลข อักษร ตัวอักษร เป็นเพียงข้อมูล ประกอบการก่อสร้างเท่านั้น โดยในรายละเอียดงานก่อสร้างจริงจะต้องให้ผู้รับเหมาก่อสร้างจัดทำแบบรายละเอียดเพื่อการ ก่อสร้าง (Shop Drawing) ให้ทางผู้ว่าจ้างเห็นชอบก่อนดำเนินการก่อสร้างทุกครั้ง
- 3 ข้อมูลเกี่ยวกับคุณสมบัติและราคาของวัสดุและอุปกรณ์ที่ระบุในผลงาน เป็นเพียงคุณสมบัติและราคาเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้าง จะต้องตรวจสอบและพิจารณาเกี่ยวกับคุณสมบัติและราคากับทางผู้ผลิตหรือผู้จัดจำหน่าย ณ ปัจจุบัน อีกครั้ง ก่อนดำเนินการ ก่อสร้าง
- 4 ข้อมูลเกี่ยวกับราคางานก่อสร้างที่ระบุในผลงาน เป็นเพียงการประมาณการราคาเบื้องต้นเท่านั้น ผู้ว่าจ้างจะต้องตรวจสอบ และพิจารณาเกี่ยวกับราคากับทางผู้รับเหมาก่อสร้าง ณ ปัจจุบันอีกครั้ง ก่อนดำเนินการก่อสร้าง

งานที่ไม่รวมอยู่ในบริการ

- 1 งานจัดการประมูลงานก่อสร้าง
- 2 การต่อรองราคาผู้รับเหมา
- 3 การเข้าเยี่ยมชมดูหน้างานก่อสร้างระหว่างก่อสร้าง
- 4 งานขออนุญาตต่อหน่วยงานราชการหรือเอกชน
- 5 งานจัดทำแบบรายละเอียดเพื่องานก่อสร้าง (Shop Drawing)
- 6 งานจัดหา จัดซื้อ วัสดุและอุปกรณ์
- 7 งานรับเหมาก่อสร้าง
- 8 งานควบคุมผู้รับเหมาระหว่างก่อสร้าง
- 9 งานตรวจสอบหรือทดสอบผลงานการก่อสร้าง